

## INFORMAZIONI PERSONALI

Orlandino Cosimo

✉ [cosimo.orlandino@libero.it](mailto:cosimo.orlandino@libero.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 01/06/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

30/10/2019–alla data attuale

Semes srl, Carovigno  
Revisone Legale

15/09/2017–alla data attuale

**Dottore Commercialista e revisore legale**  
Lavoro Autonomo, Carovigno (Italia)

09/06/2017–alla data attuale

**Sindaco Unico presso la società partecipata dal Comune di Carovigno**  
Nuova Carbinia Surl, Carovigno (Italia)  
Revisione Legale

06/06/2017–22/06/2017

**Specialista di contabilità**  
Costruire a Carovigno srls, Carovigno (Italia)

06/06/2016–31/05/2017

**Specialista di contabilità**  
Sav Consulting Soc. Coop, Carovigno (Italia)

16/11/2015–16/05/2016

**Tirocinio con Garanzia Giovani da Specialista di Contabilità**  
Sav Consulting Soc. Coop., Carovigno (Italia)

08/04/2014–24/06/2015

**Amministratore di Condominio**  
Condominio di Via Marcello, Carovigno (Italia)

01/01/2013–10/01/2015

**Praticantato Dottore Commercialiste e Revisore Legale dei Conti**  
Vincenzo Epifani  
Via Grazia Deledda 2/A, 72012 Carovigno (Italia)**Attività o settore** Attività professionali, scientifiche e tecniche

01/05/2007–10/09/2007

**Receptionist**  
Hotel Camping "Oasi le Dune"  
72010 Torre Canne BR (Italia)  
Accoglienza clienti, back office, front office, amministrazione.**Attività o settore** Turistico - Alberghiero

01/03/2007–15/03/2007

**Receptionist**

Istituto Tecnico Commerciale Turistico "Jean Monnet"  
Via Domenico Silletti, 1, 72017 Ostuni BR (Italia)

Accoglienza e registrazione dei congressisti.

Attività o settore Turistico

01/06/2006–10/09/2006

### Receptionist

Hotel Camping "Oasi le Dune"  
72010 Torre Canne BR (Italia)

Accoglienza clienti, back office, front office, amministrazione.

Attività o settore Turistico - Alberghiero

01/11/2005–31/05/2006

### Guida turistica

Istituto Tecnico Commerciale Turistico "Jean Monnet"  
Via Domenico Silletti, 1, 72017 Ostuni BR (Italia)

Accompagnatore di gruppi di studenti e docenti (anche di istituti stranieri).

Attività o settore Turistico

01/06/2005–10/09/2005

### Receptionist

Hotel "Le Zagare". Gruppo Altamarea e Alpitur  
09049 Villasimius CA (Italia)

Accoglienza clienti, back office, front office, amministrazione.

Attività o settore Turistico - Alberghiero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

15/09/2017

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi al nr. AA 1053

27/12/2016

Iscrizione all'Albo professionale dei Revisori Legali dei Conti pubblicato su G. U. – IV serie speciale – n.02 del 10 gennaio 2017

13/12/2015

Abilitazione alla professione del Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti  
Lecce (Italia)

01/01/2013–10/01/2015

Praticantato Dottore Commercialista  
Studio Epifani, Carovigno (Italia)

15/07/2013–15/07/2016

Praticantato Revisore Legale dei Conti  
Studio Epifani, Carovigno (Italia)

01/09/2011–09/12/2013

Laurea Specialistica in Consulenza Professionale per le Aziende  
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Bari (Italia)

Tesi di Laurea in : Diritto e Tecnica della Contrattazione;

Titolo Tesi: Tecniche Contrattuali di Utilizzo dei Beni Mobili Registrati.

Votazione 100/110

2007–22/07/2011

Laurea Triennale in Economia Aziendale

Votazione 92/110

Università degli studi "Aldo Moro" di Bari  
70100 Bari BA (Italia)

Tesi di Laurea in: Economia dei Trasporti;

Titolo Tesi: Il Trasporto Ecosostenibile.

07/07/2007

**Diploma di Perito Turistico**

Votazione 96/100

Istituto Commerciale e Turistico "Jean MONnet", Ostuni (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- Ottima capacità d'interazione con il pubblico e gli utenti di un servizio, sviluppata durante il percorso formativo compiuto, gli stages, la partecipazione ai congressi, le attività lavorative, e la partecipazione attiva nella squadra di basket del mio paese. - Gemellaggi culturali con Repubblica Ceca e Ungheria: stage formativo di 10 giorni presso alcune strutture scolastiche di quei Paesi.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzare e coordinare gruppi, acquisita durante l'esperienza lavorativa come guida turistica.  
- Buona esperienza nella gestione di persone, progetti e bilanci. Acquisita durante l'attività lavorativa di receptionist.

Competenze professionali

- impianto e tenuta della contabilità, gestione di tutti gli adempimenti collegati;
- adempimenti dichiarativi tributari per persone fisiche, società ed enti;
- redazione di bilanci ordinari e consolidati e deposito al Registro Imprese;
- assistenza e consulenza in materia societaria (predisposizione di statuti, patti parasociali);
- predisposizione di budget di tesoreria, business plan, analisi di bilancio;
- perizie e valutazioni di aziende e società;
- assistenza contrattuale per locazioni, appalti, compravendite, contratti di agenzia;
- assistenza ai clienti nei rapporti con istituti di credito;
- contenzioso tributario: gestione dall'avviso di accertamento fino al ricorso in Commissione Tributaria;
- assistenza e consulenza tributaria in genere, con analisi fiscali delle operazioni societarie, aziendali, di riorganizzazione patrimoniale, ecc;
- predisposizione di dichiarazioni di successione;
- gestioni amministrative, di condomini, scadenze e rinnovi contrattuali per locazioni;
- assistenza in operazioni straordinarie riguardanti aziende e società (fusioni, scissioni, cessioni, affitti ecc);
- elaborazione di cedolini paghe ed adempimenti in materia di lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

- Patente europea del computer. Certificazione ECDL.

Ottimo uso di window 10, vista e seven. Ottima conoscenza di internet. Ottima conoscenza di word, excell, power point, access, open office. Buona conoscenza delle parti meccaniche di un Pc

**Altre competenze**

- Certificazione di lingua inglese, livello B1.
- Donatore AVIS- Seminario di formazione: "Educare all'Europa e allo sviluppo sostenibile, auditorium istituto "Jean Monnet" Ostuni BR. Nell'ambito del piano di azione regionale 2006. "Istruzione e formazione 2010"
- Corso di giornalismo presso l'Istituto tecnico commerciale e turistico Jean Monnet di Ostuni. Pubblicazione di alcuni articoli sul quotidiano locale: "La Gazzetta di Brindisi"

**Patente di guida**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto del REG. UE 2016/679.

**Dichiarazione Sostitutiva D.P.R. n. 445/2000**

Il sottoscritto Orlandino Cosimo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che tutto quanto ivi dichiarato corrisponde a verità.