

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO
ATTIVITA' MANUTENTIVE PER LA SOCIETA' NUOVA CARBINIA S.U.R.L.**

La Nuova Carbinia S.U.R.L. (C.F.: 02080850742), con sede legale in Carovigno (BR), Via Santa Sabina n. 94, (di seguito denominata anche "Società" o "Nuova Carbinia") Società in house ex art. 16 D.Lgs. 175/2016 interamente controllata dal Comune di Carovigno che ne detiene l'intero capitale sociale,

INDICE

UNA SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE ESCLUSIVA PER TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE TECNICO DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI " E DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO NR 03/2024 PROTOCOLLO 308/2024 DEL 03.04.2024

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei titoli (valutazione curricula) per l'affidamento di incarico professionale per attività di Direttore tecnico dei servizi di manutenzione a favore della Nuova Carbinia s.u.r.l.. Unipersonale. L'incarico, riconducibile esclusivamente all'area del lavoro autonomo, in particolare al contratto d'opera intellettuale ex Art. 2222 e seguenti del codice civile, è riferito ai seguenti ambiti:

PRESTAZIONI RELATIVE AI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Le prestazioni che il Professionista deve garantire per l'espletamento dell'incarico riguardano anzitutto il **coordinamento continuativo dei servizi manutentivi**, declinato nei seguenti compiti:

Compiti di coordinamento del servizio

1. Organizzare l'erogazione dei servizi ed effettuare la pianificazione delle ATTIVITÀ in termini di risorse necessarie, qualificazione richiesta per il personale per i diversi tipi di attività, tempi, metodologie di lavoro e controlli;
2. Analizzare e ottimizzare i processi produttivi nel rispetto del budget e degli standard aziendali di qualità e sicurezza.
3. Sovrintendere ai rapporti con i fruitori ed i clienti dei servizi erogati dalla Società, per quanto riguarda l'aspetto produttivo;
4. Applicare e fa rispettare le direttive, le politiche e le procedure aziendali e di gruppo dai collaboratori;
5. Relazionare periodicamente l'Organo Amministrativo Aziendale sull'andamento dei servizi.
6. Concordare ed applicare miglioramenti e rettifiche alle linee di condotta;
7. Effettuare sopralluoghi per verificare la fattibilità degli interventi richiesti;
8. Controllare le ore impiegate, i materiali impiegati e i relativi costi degli interventi realizzati e in particolare negli interventi "a richiesta";
9. Individuare le macchine e le attrezzature più adatte alla realizzazione degli interventi commissionati;
10. Predisporre eventuali istruzioni di Lavoro per le specifiche commesse e le fornisce al Preposto del servizio e/o singoli operatori;
11. Consegnare periodicamente all'Organo Amministrativo della Società e al Referente Comunale dei servizi manutentivi un riepilogo dei servizi svolti nelle modalità descritte nelle Convenzioni di affidamento del servizio sottoscritte;
12. Gestire i rapporti con le Autorità e gli Enti ispettivi di controllo (ASL, Ispett. del Lavoro) e relazionare alla direzione Generale

Compiti di coordinamento del personale assegnato ai servizi

1. Comporre ad inizio della giornata lavorativa le squadre di lavoro;
2. Suggestire alla direzione Generale necessità di eventuali ore di straordinario;
3. Asseverare la regolare fruizione delle ferie e permessi del personale del servizio;
4. Riferire all'Organo Amministrativo della Società sulle *performance* individuali e di gruppo e sui comportamenti dei singoli, proponendo eventuali azioni correttive, sottoponendo i fabbisogni periodici formativi, proponendo encomi, incentivi, premi di produzione o interventi sanzionatori nei confronti degli operatori del proprio settore;
5. Rapportarsi costantemente con il Responsabile aziendale per la sicurezza, al fine di assicurare il pieno rispetto della disciplina e delle disposizioni aziendali in materia;
6. Accertarsi della corretta adozione delle misure stabilite per la sicurezza sui luoghi di lavoro e del corretto utilizzo dei DPI relative al personale assegnato al servizio;

Sono escluse dal presente incarico e restano pertanto a carico del Committente:

- Fornitura e posa di qualsiasi apparecchiatura e/o attrezzatura
- Fornitura di qualsiasi strumentazione di misura e/o di ricerca guasto ove necessario
- Fornitura di qualsiasi dispositivo (tablet o telefonino) oppure software da utilizzarsi per l'espletamento del presente incarico, ove necessario

- Funzione di preposto in cantiere (D.lgs 81/2008)
- Coordinatore della Sicurezza durante la fase di cantiere (D. 81/2008)
- Presenza in cantiere durante le operazioni di manutenzione
- Elaborazione Progetto per ogni modifica agli impianti esistenti e/o per eventuali ampliamenti
- Rilievi, Sondaggi, ecc. ove necessari
- Studi geologici, geotecnici, sismici
- Direzione Lavori
- Attività di responsabile tecnico dell'impresa (ai sensi del DM 37/2008)

PRESTAZIONI RELATIVE AI SERVIZI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Oltre al coordinamento continuativo dei servizi manutentivi ordinari, il professionista potrà essere chiamato dal Committente a svolgere attività di assistenza sui servizi di manutenzione straordinaria. Gli interventi che possono essere richiesti sono i seguenti:

1. Supporto negli interventi di ricerca guasti

L'attività include l'elaborazione del computo metrico, la richiesta di autorizzazione alla Pubblica Amministrazione, l'assistenza tecnica nella ricerca guasti e la contabilizzazione finale a completamento attività, per un tempo complessivo di almeno 3 ore per ogni giorno autorizzato:

2. Supporto negli interventi di manutenzione straordinaria:

L'attività richiesta include l'individuazione delle parti da sostituire o di nuova installazione, l'assistenza nelle attività di manutenzione straordinaria, l'elaborazione del computo metrico, la richiesta di autorizzazione alla Pubblica Amministrazione e la contabilizzazione finale a completamento attività.

3. Interventi in urgenza durante gli orari notturni o festivi

4. Elaborati grafici e geolocalizzazione

Elaborati grafici, uno per ogni singolo impianto di illuminazione, e geolocalizzazione dei quadri elettrici di ogni impianto di pubblica illuminazione

5. Verifica Illuminotecnica.

6. Verifica quadri elettrici con prove di corretto funzionamento dei differenziali e dei magneti termici.

7. Supporto nella verifica di linee elettriche al fine di confrontare gli impianti con i progetti esistenti e valutare se necessario apportare eventuali modifiche.

8. Supporto nella verifica di linee idriche / termiche al fine di confrontare gli impianti con i progetti esistenti e valutare se necessario apportare eventuali modifiche ai progetti o agli impianti. L'attività sarà svolta con l'ausilio di due idraulici, a spese e dipendenze del Committente.

Gli interventi come sopra descritti hanno la caratteristica della complementarietà e della occasionalità rispetto agli interventi

ARTICOLO 2 - DURATA

L'incarico avrà durata iniziale di sei mesi. L'incarico sarà rinnovato automaticamente per diciotto mesi, per un totale di due anni, a meno di disdetta di una delle parti da comunicarsi all'altra, con lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo pec, entro la scadenza del termine.

ARTICOLO 3 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico le parti concordano espressamente ed accettano i seguenti compensi.

Coordinamento dei servizi ordinari di manutenzione

Quale onorario professionale spettante al Professionista per l'espletamento delle attività ordinarie e continuative di COORDINATORE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, è pattuito il **compenso mensile a corpo di € 1.000,00 (mille/00) oltre IVA e Cap**

Assistenza alle attività di manutenzione straordinaria

Gli interventi di ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA saranno eseguiti dal Professionista esclusivamente previa autorizzazione preventiva scritta del Committente. Per la loro esecuzione sono riconosciuti compensi a misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo della manutenzione > 10.000, del 5% per importi di ammontare inferiore.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione verrà effettuata per titoli.

In conformità ai principi di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 **è esclusa la partecipazione al presente Avviso a soggetti diversi da professionisti/persona fisica.**

Alla procedura comparativa verranno ammessi esclusivamente gli aspiranti candidati, persone fisiche e titolari di posizione di lavoro autonomo, che, al momento della presentazione della domanda, saranno in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

Requisiti generali di ammissione

È richiesto che i candidati **a pena esclusione**, dispongano dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; età non inferiore ai diciotto anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- non avere contenziosi con la Nuova Carbinia srl e il Comune di Carovigno;

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inoltre richiesto ai candidati il possesso, **a pena esclusione**, dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- non trovarsi nelle ipotesi d'incompatibilità e ineleggibilità previste per revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000
- Comprovata Esperienza professionale pregressa
A tal fine dovrà essere dimostrabile l'aver svolto, nell'arco del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, **almeno un incarico di consulenza di contenuto simile**

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta.

ARTICOLO 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Termini

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Amministratore Unico della Nuova Carbinia srl che indice la procedura ed inoltrata, pena esclusione, **entro il 30 APRILE 2024**.

Il termine fissato dall'avviso pubblico è da intendersi perentorio. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno alla Società in data successiva al termine di scadenza. La Società non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

La comunicazione di eventuali cambiamenti di residenza e/o recapiti indicati nella domanda, verificatosi dopo la scadenza dei termini per la partecipazione alla procedura selettiva, dovrà pervenire con le stesse modalità con cui si è presentata la domanda.

Modalità trasmissione

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla presente procedura a evidenza pubblica devono essere inoltrati esclusivamente mediante invio all'indirizzo PEC istituzionale carbinia.srl@pec-legal.it.

Non è consentita la consegna a mano o l'invio per posta cartacea.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di poste elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione si compone dei seguenti documenti:

- modulo di partecipazione (allegato A);
- dichiarazione attestante i titoli posseduti (allegato B);

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono continuare a sussistere fino alla sua conclusione.

Dovrà, inoltre, essere allegato un curriculum vitae del candidato in formato europeo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilando esclusivamente i moduli allegati al Bando, entrambi da trasmettere a mezzo PEC in formato PDF e recare la firma autografa ovvero digitale.

Nel caso di trasmissione con firma autografa, alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del candidato, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e pertanto la partecipazione alla selezione non costituisce garanzia della regolarità della domanda di ammissione, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa

L'accertamento successivo della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta l'immediata esclusione dalla presente procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto con la Nuova Carbinia srlu eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

ARTICOLO 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

1. la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso;
2. tutte le candidature presentate da soggetti diversi da persone fisiche;
3. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi da quanto previsto all'articolo 4 del presente avviso;
4. la domanda di partecipazione priva dell'allegato A ovvero dell'allegato B;
5. La mancata presentazione di curriculum vitae del candidato in formato europeo;
6. la mancanza della firma sui documenti oggetto di trasmissione nel caso in cui non siano stati presentati con firma digitale;
7. La mancata produzione di copia di valido documento di identità, debitamente datato e sottoscritto, nel caso in cui l'istanza e la documentazione e la relativa documentazione siano state presentate con firma autografa.

ARTICOLO 7 - AVVISI AI CANDIDATI

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.carbinia.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi". Tutte le successive comunicazioni, convocazioni e i risultati relativi al presente Avviso di selezione saranno pubblicati esclusivamente sul sito www.carbinia.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Selezione del Personale" link <https://carbinia.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale.html>

Tutte le pubblicazioni sul sito avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Non è prevista altra forma di comunicazione da parte della Nuova Carbinia S.r.l. se non quella prevista dal presente articolo.

ARTICOLO 8 - CRITERI DI SELEZIONE

Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno i requisiti e le forme previsti ex artt. 3, 4 del presente avviso. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione che dovrà essere ritenuta valida dalla Commissione e al termine della procedura verrà formata la graduatoria finale di merito, ai sensi dell'art. 9 del presente Avviso.

La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 9 del presente Avviso, mediante esame comparativo dei curriculum presentati e dei titoli riportati nell'allegato B, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire.

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione dei titoli posseduti, per un massimo di 35 (trentacinque) punti così ottenibili:

a) Titoli di studio (max 5 punti)*

Possesso di diploma di scuola superiore

Possesso di diploma di geometra	Punti 2
---------------------------------	---------

Possesso della laurea vecchio ordinamento, specialistica ovvero magistrale in ingegneria o titolo equivalente

Votazione dal 90 a 100	Punti 3
Votazione da 101 a 110	Punti 4
Votazione con lode	Punti 5

(*) Per votazioni in sessantesimi i punteggi saranno riparametrati su base sessanta.

b) Esperienza professionale (max 30 punti)

Attività prestata, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso società pubbliche, enti pubblici, altre pubbliche amministrazioni e soggetti privati che abbia pertinenza con l'attività prevista dal presente bando. I titoli di servizio sono valutati fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

1. Iscrizione all'Albo Professionale

Iscrizione all'Albo Professionale del Proprio Ordine di Appartenenza da almeno 5 anni:	1 punto
Iscrizione all'Albo Professionale del Proprio Ordine di Appartenenza da almeno 5 anni:	3 punti

2. Esperienza in direzione lavori nei Lavori pubblici

Almeno un incarico di direzione lavori nei lavori pubblici:	1 punto
Almeno tre incarichi di direzione lavori nei lavori pubblici:	3 punto

3. Esperienza in Progettazione nei Lavori pubblici

Almeno un incarico di Progettazione nei lavori pubblici:	1 punto
Almeno tre incarichi di Progettazione nei lavori pubblici:	3 punto

4. Esperienza in Azienda di Manutenzione

Almeno un anno di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore delle manutenzioni:	1 punto
Almeno tre anni di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore delle manutenzioni:	3 punto

5. Esperienza nel Project Management

Almeno un anno di esperienza nel coordinamento di risorse:	1 punto
Certificazione internazionale quale Project Manager:	3 punto

6. Esperienza negli Impianti Tecnologici

Almeno un anno di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Impianti Tecnologici:	1 punto
Almeno tre anni di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Impianti Tecnologici:	3 punto

7. Esperienza nel settore Verde Pubblico

Almeno un anno di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Verde Pubblico:	1 punto
Almeno tre anni di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Verde Pubblico:	3 punto

8. Esperienza nel settore Viabilità e Strade

Almeno un anno di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Viabilità e Strade:	1 punto
Almeno tre anni di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Viabilità e Strade:	3 punto

9. Esperienza nel settore Immobili Pubblici

Almeno un anno di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Immobili Pubblici:	1 punto
Almeno tre anni di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Immobili Pubblici:	3 punto

10. Esperienza nel settore Illuminazione Pubblica

Almeno un anno di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Illuminazione Pubblica:	1 punto
Almeno tre anni di esperienza come consulente di un'azienda, nel settore Illuminazione Pubblica:	3 punti

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale della Società, con successivo provvedimento dell'Amministratore Unico di Nuova Carbinia srlu nel rispetto dei principi generali del suindicato Regolamento, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Le Commissioni, successivamente all'insediamento, procedono alla preventiva ammissione dei candidati alla selezione e alla successiva valutazione dei titoli dei dichiarati nell'allegato B.

ARTICOLO 10 - GRADUATORIA FINALE

La Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio raggiunto da tutti i candidati nella valutazione dei titoli. In caso di parità fra i candidati prevarrà l'età anagrafica, con preferenza per il candidato o legale rappresentante pro tempore più giovane.

La formazione della graduatoria finale consentirà l'individuazione del candidato idoneo per la sottoscrizione del contratto, secondo i tempi stabiliti da Nuova Carbinia Srlu e, in ogni caso, senza alcun obbligo automatico per la stessa.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Società. Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa. La predetta graduatoria manterrà la sua validità per tutta la durata dell'incarico con decorrenza dalla pubblicazione stessa.

Sarà cura dell'Amministratore Unico redigere determina indicante il nominativo del candidato idoneo per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico, candidato che dovrà previamente dichiarare, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

Si rappresenta fin d'ora che, pubblicata la graduatoria finale, in caso di convocazione per l'assunzione dell'incarico consulenziale:

- la rinuncia a presentarsi senza giustificato motivo,
- la mancata ostensione di eventuale documentazione integrativa richiesta,
- l'impossibilità di documentare i titoli dichiarati e valutati con la presentazione della domanda

comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa del candidato inadempiente e l'automatico suo scorrimento a vantaggio del candidato successivo. Le suddette operazioni saranno oggetto di verbalizzazione che resterà agli atti della Società.

ARTICOLO 11 - DIRITTI DI ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura nelle forme e nei limiti stabiliti dalla disciplina vigente in materia.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, c.d. GDPR), nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (c.d. Codice privacy), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e ss.mm.ii., si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine dalla Società (Titolare del trattamento) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (gestire gli adempimenti istruttori e amministrativi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in amministrazione trasparente) e avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precluderne la verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali - necessario, lo si ribadisce, per motivi di interesse pubblico rilevante (quali l'instaurazione, gestione e estinzione, da parte di soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, di rapporti consulenziali) - deriva dalla necessità di adempiere a obblighi di legge che regolamentano l'attività di Nuova Carbinia S.r.l. Unipersonale, nonché per dare esecuzione a eventuali obblighi contrattuali o adottare misure precontrattuali su richiesta del partecipante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della presente procedura e, successivamente, saranno conservati entro i tempi previsti dalla legge (per finalità di archiviazione e conservazione), in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Nuova Carbinia srl o al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo carbinia.srl@pec-legal.it

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare il modello completo di informativa o la privacy policy sul sito web istituzionale.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La Società ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare e/o annullare la presente procedura, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria finale di merito e di quella degli esclusi, per eventuali motivate ragioni. La Società ha inoltre facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico oppure, secondo le modalità che prevedrà il disciplinare d'incarico, di concludere anticipatamente lo stesso qualora la Società non potesse proseguirlo in conseguenza di operazioni societarie di natura straordinaria, così come in attuazione di vincoli alla spesa pubblica ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca e/o annullamento sarà data comunicazione con le stesse modalità impiegate per la pubblicazione del presente avviso.

In caso di modifica, revoca, o annullamento o sospensione della procedura o proroga e/o riapertura dei termini, i candidati non avranno nulla a pretendere dalla Società a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente nel caso in cui non si dia comunque corso a alcuna aggiudicazione oppure si sospenda anticipatamente l'incarico conferito, nelle modalità indicate nel disciplinare d'incarico.

Si ribadisce che, a graduatoria finale pubblicata, la rinuncia a presentarsi, in caso di convocazione per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico consulenziale, comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa e l'automatico suo scorrimento a vantaggio del candidato successivo.

La richiesta di partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione della normativa di cui al presente avviso e della normativa da esso richiamata.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mrn.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Monna responsabile amministrativo della Nuova Carbinai srlu. Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono inviare, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, una comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo: carbinia.srl@pec-legal.it dando facoltà al R.U.P. medesimo di pubblicare, sul sito aziendale e con valore di notifica agli effetti di legge, note in riscontro alle eventuali problematiche poste, qualora siano di interesse generale e comuni alla generalità dei partecipanti alla presente procedura, con obbligo per la Commissione esaminatrice di conformarsi alle stesse in sede di valutazione delle istanze di partecipazione e conseguente formazione della graduatoria finale di merito e degli esclusi.

Carovigno, 03.04.2024
Prot. 309/2024

Nuova Carbinia Srlu
L'Amministratore Unico
Dott. Antonio Diaferia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa (c. 7, art. 15, DL 78/2009 - convertito L. 102/2009))

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE TECNICO ATTIVITA' MANUTENTIVE**

Schema di domanda di partecipazione

NUOVA CARBINIA SRLU
Via Santa Sabinia n. 94 – 72012 Carovigno (Br)

La/il sottoscritta/o _____ Codice fiscale _____ Partita
Iva _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto per l'affidamento di **INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO ATTIVITA' MANUTENTIVE**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nata/o a _____ Il _____
(luogo e provincia) (giorno - mese -anno)
2. di essere residente a _____
(Comune, Provincia, Via, numero civico e codice avviamento postale)
3. di avere il seguente recapito PEC da utilizzare per le comunicazioni inerenti alla selezione:

4. di essere cittadina/o italiana/o;
5. di essere cittadina/o di uno degli Stati membro dell'Unione Europea _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art.3 del DPCM 07.02.1994 n.174:
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza,
 - ovvero indicare i motivi che ne impediscano o limitano il godimento
- essere in possesso (fatta eccezione della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (SOLO PER I CITTADINI STRANIERI)
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (SOLO PER I CITTADINI STRANIERI)
6. di (barrare la casella che interessa):
 essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e pene accessorie e di non aver procedimenti penali in corso/ di aver riportato condanne penali e pene accessorie e/o di aver in corso i seguenti procedimenti penali (cancellare la voce che non interessa)
9. di avere assolto gli obblighi di leva ovvero di trovarsi nella condizione di seguito specificata (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
10. essere in possesso, pena esclusione, dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del bando di selezione;
12. di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
13. di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3,4, 5 della legge 27 marzo 2001, n.97);
14. di non avere contenziosi con la Nuova Carbinia srlu e il Comune di Carovigno;
15. di aver preso visione integrale del bando di selezione e della presente domanda e di accettarli in ogni loro parte;
17. di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del GDPR del bando di selezione;

La/il sottoscritta/o si impegna a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data,

firma leggibile)

IL SOTTOSCRITTO	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA

AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R.: IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI
DICHIARA ED AUTOCERTIFICA IL POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI

A - TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI, CERTIFICAZIONI

DIPLOMA IN: _____	VOTAZIONE: _____
----------------------	---------------------

LAUREA IN: _____	VOTAZIONE: _____
---------------------	---------------------

ABILITAZIONE IN: _____	VOTAZIONE: _____
---------------------------	---------------------

B - ESPERIENZA PROFESSIONALE

di avere maturato le seguenti esperienze lavorative certificabili in ambito specifico così come di seguito specificate:

1. Iscrizione all'albo Professionale

Albo Professionale di appartenenza _____	Data di Iscrizione: _____
---	------------------------------

2. Esperienza in direzione lavori nei Lavori pubblici

Azienda Committente	Incarico	Data inizio	Data fine

3. Esperienza in Progettazione nei Lavori pubblici

Azienda Committente	Incarico	Data inizio	Data fine

4. Esperienza in Azienda di Manutenzione

Azienda Committente	Incarico	Data inizio	Data fine

5. Esperienza nel Project Management

Azienda Committente	Incarico	Data inizio	Data fine

Certificazione internazionale quale Project Manager	SI	NO
---	----	----

6. Esperienza negli Impianti Tecnologici

Azienda Committente	Incarico	Data inizio	Data fine

7. Esperienza nel settore Verde Pubblico

Azienda Committente	Incarico	Data inizio	Data fine

8. Esperienza nel settore Viabilità e Strade

Azienda Committente	Incarico	Data inizio	Data fine

9. Esperienza nel settore Immobili Pubblici

Azienda Committente	Incarico	Data inizio	Data fine

10. Esperienza nel settore Illuminazione Pubblica

Azienda Committente	Incarico	Data inizio	Data fine

Data,

(firma leggibile)