



REGOLAMENTO

PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA

Testo deliberato dall’Amministratore Unico
Provvedimento n. 1 del 11 Gennaio 2024 – prot 38/2024

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	1/10

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA AI SENSI DEGLI ARTT. 48 ss. DEL D.LGS. N. 36/ 2023
=====

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO

La Nuova Carbinia S.U.R.L. (C.F.: 02080850742), con sede legale in Carovigno (BR), Via Santa Sabina n. 94, (di seguito denominata anche “Società” o “Nuova Carbinia”) Società in house ex art. 16 D.Lgs. 175/2016 interamente controllata dal Comune di Carovigno che ne detiene l’intero capitale sociale, adotta il presente Regolamento, redatto ai sensi di quanto disposto dall’art 48 ss. del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 denominato Codice dei contratti pubblici (di seguito anche Codice) che individua i principi ed i criteri delle procedure relative alle acquisizioni, per valori sotto soglia comunitaria, di lavori, servizi e forniture a cui la Nuova Carbinia srlu intende conformarsi

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L’attività contrattuale resta in ogni caso disciplinata, per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, dalla normativa vigente ed in particolare - dal D.Lgs.36/2023 recante Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice), nonché dalle Direttive Comunitarie in vigore in materia di contrattualistica pubblica e da ogni altra normativa disciplinante la materia, ivi comprese la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e il codice civile in quanto applicabili. Si terrà conto inoltre delle linee guida vincolanti emanate dalla competente Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC.

ART. 3 – PRINCIPI GENERALI

L’attività contrattuale della Società, in tutte le sue fasi, persegue gli obiettivi della efficacia, efficienza ed economicità, tempestività e correttezza dell’azione amministrativa, nel rispetto dei principi generali di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità come definiti dalle linee guida ANAC n. 4. Essa si ispira inoltre a criteri di sostenibilità energetica e ambientale, prevedendo nella documentazione progettuale e di gara i criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare. L’affidamento avviene in modo da prevenire e risolvere fin dall’origine ogni ipotesi di conflitto di interessi, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto.

Le negoziazioni avvengono altresì:

- nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, come meglio specificato al successivo Art. 4;
- in maniera tale da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese anche attraverso la fissazione di adeguati e proporzionati requisiti speciali di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al necessario livello qualitativo delle prestazioni, ne consentano la partecipazione nonché mediante la suddivisione dell’affidamento in lotti prestazionali e/o funzionali laddove possibile.

ART. 4 – PRINCIPIO DI ROTAZIONE

In applicazione del principio di rotazione è vietato l’affidamento o l’aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

La stazione appaltante ripartirà gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia.

In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

Per i contratti affidati con le procedure di cui all’articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), non si applica il principio di rotazione quando l’indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Al fine di operare nel giusto equilibrio tra massima apertura al mercato e rispetto del principio di proporzionalità, la Società ha già istituito **un albo di imprese** suddiviso in categorie e in fasce di importo **come normato all’art. 6 del presente regolamento.**

L’applicazione dei principi enunciati, in coerenza con dottrina e giurisprudenza correnti, si estrinsecherà operativamente con divieto di nuovo affidamento o aggiudicazione ad un contraente uscente, quando **“due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi”.**

Pertanto da un **punto di vista temporale**, l’appalto non deve essere quello immediatamente successivo, comportando

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	2/10

quindi solamente di "saltare un turno".

Dal **punto di vista dell'oggetto dell'appalto**, non è preclusa ad un precedente contraente l'assegnazione di un qualsiasi appalto ma solamente di quello che abbia ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

La norma aggiunge anche la possibilità che ogni stazione appaltante distingua gli affidamenti in *fasce in base al valore economico*

Pertanto, vista la variabilità delle situazioni, il concetto di affidamento immediatamente precedente e di categoria di opera, beni e servizi necessitano di migliori specificazioni:

- La rotazione deve intendersi da applicare all'interno delle fasce di importi stabilite dal presente regolamento per cui una impresa affidataria all'interno di una fascia potrà essere affidataria all'interno di un'altra fascia di opere.
- Quindi, la rotazione andrà applicata per l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, e nella stessa fascia e categoria di opere.

In generale, il principio di rotazione può essere derogato SOLO in casi motivati dalla sussistenza di precisi requisiti:

- *struttura del mercato;*
- *effettiva assenza di alternative;*
- *accurata esecuzione del precedente contratto:*

Si specifica che i richiamati requisiti debbano essere concorrenti e non alternativi tra loro.

Pertanto non è possibile derogare al principio di rotazione motivando unicamente con l'accurata esecuzione del precedente contratto bensì dovranno contemporaneamente sussistere motivazioni legate alla struttura del mercato e all'effettiva ed assoluta assenza di alternative concorrenziali.

Per l'effetto viene resa assolutamente residuale e difficilmente percorribile l'ipotesi di un affidamento diretto al precedente affidatario.

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 49 il principio di rotazione non si applica nelle procedure negoziate di cui alle lettere c), d) ed e) quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, da invitare alla successiva procedura negoziata.

Ciò in quanto per questi casi, essendoci la possibilità per TUTTI gli operatori economici in possesso dei requisiti di essere invitati alla procedura negoziata senza alcuna limitazione, non è necessario applicare la rotazione e *potrà pertanto essere invitato anche il contraente uscente* in quanto in detta ipotesi non ricorre la ratio che caratterizza il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il quale, in attuazione del principio di concorrenza, ha la finalità di evitare il consolidamento di rendite di posizione in capo al gestore uscente, esigenza che non viene in rilievo allorché la stazione appaltante decida di non introdurre alcun sbarramento al numero degli operatori da invitare alla procedura negoziata all'esito dell'indagine di mercato.

Il principio di rotazione può essere derogato altresì:

- a) circostanze di somma urgenza di cui all'art. 140 del Codice;
- b) piccoli affidamenti di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 (fermo restando il divieto di artificioso frazionamento);

ART. 5 – LIMITI DI APPLICAZIONE PER VALORE

Le procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture disciplinate nel presente Regolamento sono consentite per singoli importi non superiori alle soglie di cui all'art. 14 del Codice, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali.

Il limite di importo si intende automaticamente adeguato in relazione ai diversi limiti fissati dal legislatore nazionale e dalla normativa comunitaria in materia, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto per le soglie stabilite dall'art.14 del Codice.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il dirigente/responsabile del servizio provvederà a nominare un **Responsabile Unico del progetto (RUP)**, - come disciplinato all'art. 15 del Codice appalti - tra i dipendenti assegnati al proprio servizio, per ogni acquisizione/procedura. Fino a quando la nomina non venga effettuata è considerato responsabile del procedimento lo stesso dirigente/responsabile del servizio. Si applicano le norme in tema di incompatibilità ai sensi degli articoli 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e la normativa di cui al Codice dei contratti.

Il RUP che non coincida con il dirigente/responsabile del servizio che approva gli atti di gara può far parte della commissione di gara. La commissione deve essere presieduta da un dirigente/responsabile del servizio della stazione appaltante che non coincida con il dirigente/responsabile del servizio che abbia approvato gli atti di gara. **La commissione può essere presieduta dal RUP.**

Relativamente alle gare centralizzate espletate da Consip, o dalle centrali regionali o gli acquisti sul mercato elettronico, il RUP in sede esecutiva coincide, di norma, con il direttore dell'esecuzione e ne assume sostanzialmente i compiti (secondo le linee guida ANAC).

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	3/10

ART. 6 - LA SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il RUP è tenuto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia ad utilizzare i seguenti strumenti di acquisto, che consentono l'attuazione di procedure di approvvigionamento telematico:

- a) convenzioni quadro, stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999;
- b) mercato elettronico, che istituito ai sensi del DPR 207/2010, rende possibili acquisti basati su procedure di scelta del contraente gestite su piattaforme telematiche e che può rispondere alle seguenti tipologie:
 - Mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante;
 - Mercato elettronico di Consip, definito MePA;
 - Mercato elettronico delle centrali regionali di committenza di riferimento

Nel caso in cui i beni e servizi oggetto di acquisto siano disponibili sul mercato elettronico, l'acquisto avviene obbligatoriamente utilizzando gli strumenti messi a disposizione, in particolare:

- Ordine Diretto di Acquisto (ODA), nel caso di affidamenti mediante affidamento diretto (previa indagine di mercato);
- Trattativa Diretta, nel caso di affidamenti diretti mediante procedura di affidamento rivolta ad un solo fornitore (individuato previa indagine di mercato);
- Confronto di preventivi, nel caso di affidamenti mediante procedura di affidamento rivolta a più fornitori (individuato previa indagine di mercato)
- Richiesta di Offerta (RDO) – preceduta dalla pubblicazione dell'avviso pubblico a manifestare interesse –, nel caso di affidamenti mediante procedura negoziata ad inviti.

Il ricorso al mercato elettronico non è necessario per acquisti di importo inferiore ai cinquemila euro, come da disposizioni ad eccezione dei beni/servizi informatici a cui si applicano le disposizioni contenute nei commi 512-520, articolo 1, della legge n. 208/2015.

I termini per manifestare interesse non possono essere inferiori a 15 giorni (salvo urgenze motivate con riduzione fino ad un minimo di 5 giorni), nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Per le deroghe alla rotazione si rinvia a quanto stabilito nelle linee guida ANAC n. 4/2018.

ART. 7 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Premesso che per l'affidamento di lavori, servizi e forniture si dovranno seguire le procedure riportate negli articoli di cui al presente regolamento, qualora si rilevi l'esistenza e la disponibilità di una convenzione o di un accordo quadro CONSIP, il RUP potrà valutare se l'adesione possa soddisfare il bisogno rilevato. Qualora stabilisca di procedere comunque ad autonomo affidamento, ne assume ove possibile i risultati come parametri di riferimento ai fini della valutazione della congruità del preventivo.

Le suddette procedure si svolgeranno principalmente mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica a disposizione dell'Azienda sul portale DigitalPa, o sul MePa secondo valutazione del RUP con riferimento alla particolarità dell'oggetto dell'affidamento e/o delle particolari esigenze di ogni singolo affidamento.

Ogni singola procedura contrattuale seguirà le seguenti FASI:

1. Determina a contrarre;
2. Richiesta Codice Identificativo Gara (CIG);
3. Preparazione di un capitolato (progettazione) o di una scheda/elenco di dettaglio delle prestazioni e/o forniture;
4. Espletamento della procedura di selezione;
5. Aggiudicazione;
6. Verifiche dei requisiti generali e speciali;
7. Stipula contratto;
8. Pubblicazioni sul sito internet aziendale

7.1 DETERMINA A CONTRARRE

La procedura di affidamento prende avvio con la determina a contrarre, l'atto con il quale si individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Secondo l'art. 192 del TUEL la determina a contrarre deve indicare:

- il **fine** che con il contratto si intende perseguire;
- l'**oggetto** del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le **modalità di scelta** del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Secondo l'art. 17 del Codice le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottano con atto apposito, la decisione a contrarre, che individua gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Specificamente per gli affidamenti diretti lo **schema determina a contrarre** è il seguente:

- oggetto;
- importo;

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	4/10

- contraente;
- ragioni della scelta del contraente;
- requisiti di carattere generale;
- requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (se del caso).

Pertanto in tale ultimo caso, la procedura si avvierà e si concluderà con **un unico provvedimento che costituisce** determina a contrarre e contestuale aggiudicazione.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà di seguito pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione.

7.2. RICHIESTA CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG):

Il RUP deve chiedere il CIG per ogni affidamento di qualunque importo, fatti salvi i pagamenti a mezzo cassa economica. Il CIG, ai sensi della L.136/2010, dovrà essere inserito nella causale del pagamento delle liquidazioni e dei mandati.

Si ritiene opportuno inserire il codice CIG in tutti i provvedimenti e in tutte le comunicazioni successive alla determina a contrarre, quale strumento di identificazione della procedura realizzata e del contratto stipulato (il codice è bene sia inserito anche nel contratto di appalto).

Ogni codice può essere assegnato esclusivamente ad un contratto di appalto.

7.3. PREPARAZIONE CAPITOLATO (PROGETTAZIONE)

Negli affidamenti il documento essenziale di progettazione è definito Capitolato Speciale di Appalto.

Per ciascun affidamento dovrà essere predisposto un capitolato nel quale risultino definite tutte le caratteristiche tecniche, economiche e prestazionali relative all'oggetto dell'affidamento.

Il livello di dettaglio del capitolato è rapportato all'oggetto e all'importo dell'affidamento e/o alla specifica normativa in merito ai contenuti ove esistente.

Relativamente alle procedure mediante affidamento diretto:

- le caratteristiche tecniche, economiche e prestazionali oggetto dell'affidamento possono essere sinteticamente riassunte nell'avviso di avvio del procedimento e/o nella richiesta di preventivo;
- il Capitolato può essere sostituito dal preventivo ricevuto da parte dell'operatore economico e/o dall'Ordine/Contratto che approva il preventivo.

7.4. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE

La procedura da seguire per la selezione degli operatori economici l'affidamento di lavori, servizi e forniture si attiva individuando gli **operatori economici** sulla base delle caratteristiche di qualificazione economica, finanziaria, tecnica e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.

Gli OE saranno individuati sulla base di indagini di mercato o tramite l'Albo Fornitori Aziendale, se sussistono in tale Albo un numero di soggetti idonei, secondo le modalità e nel numero previsto con riferimento al valore dell'affidamento nella determina a contrarre con riferimento all'oggetto e all'importo di ciascun affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

Le procedure di affidamento diretto si applicano:

- a) per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, **anche senza consultazione** di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, **anche senza consultazione** di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Le procedure negoziate di affidamento senza bando si applicano:

- per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro; bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici
- per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del codice dei contratti, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici

7.4.1. Indagine di mercato

Per garantire la bontà e l'efficienza della spesa pubblica la selezione degli OE da invitare alla procedura di affidamento può essere preceduto da una adeguata **indagine di mercato**, volta a definire le motivazioni della scelta.

Nel caso di procedura negoziata l'indagine di mercato, ovvero la selezione degli OE dall'Albo Fornitori, è obbligatoria.

L'**indagine di mercato** può avvenire con diverse modalità, che devono essere calibrate a seconda dell'importo dell'acquisto e del bene o del servizio da acquistare o del lavoro da affidare.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	5/10

Per affidamenti di importo fino a € 5.000,00¹ l'indagine di mercato potrà avvenire in via informale e potrà consistere nella richiesta tramite PEC, mail o anche telefono di uno o più preventivi ad operatori economici del settore e/o nella consultazione di listini prezzi e/o cataloghi disponibili on line.

L'operatore economico o gli operatori economici (OE) da consultare e/o i cui cataloghi/listini siano presenti on line, possono essere individuati dal RUP nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità e rotazione ove possibile.

Per gli importi di cui al presente punto è possibile derogare al criterio di rotazione.

Si potrà pertanto procedere alla consultazione dell'Operatore Economico uscente senza la necessità di particolari motivazioni.

Il RUP potrà attestare la congruità dei prezzi proposti e/o rilevati on line oltre che mediante l'acquisizione di più preventivi anche mediante confronto con prezzi per prodotti/servizi/lavori analoghi rilevabili on line o su cataloghi elettronici o mediante confronto con i prezzi di convenzioni/accordi quadro stipulati da CONSIP ove esistenti o mediante confronto con il precedente affidamento.

Per affidamenti di importo superiore a 5.000,00 l'acquisizione di preventivi dovrà avvenire, fatti salvi casi specifici da motivare, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante.

L'operatore economico o gli operatori economici (OE) da consultare, possono essere individuati dal RUP adottando una delle seguenti tre modalità di consultazione come di seguito individuate.

1. Individuazione degli OE interessati a partecipare alla selezione previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato finalizzato alle acquisizioni di manifestazioni di interesse

Il RUP potrà procedere mediante la pubblicazione, sul sito internet della SOCIETA', di un avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati.

La pubblicazione dell'avviso, dovrà essere mantenuta on-line per 15 giorni, riducibili a minimo 5 giorni per motivi di urgenza.

2. Individuazione degli OE mediante selezione diretta da Albi di fornitori qualificati

Una modalità alternativa di individuazione degli OE da consultare viene effettuata mediante selezione da Albi di fornitori qualificati ai sensi degli art. 94-95 del Codice Appalti e gestiti per categorie di beni servizi e lavori offerti.

L'utilizzo di albi fornitori presuppone la loro gestione in piattaforme di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante.

La selezione degli operatori economici nelle modalità sopra descritte verrà effettuata dal RUP quanto previsto nell'allegato II.1 del Codice degli appalti.

Esclusioni

Si può comunque sempre prescindere dall'acquisizione dei preventivi quando:

1. sussistono motivi di urgenza da motivare nell'atto di affidamento;
2. nel caso di unico operatore economico presente nell'Elenco Fornitori Aziendale;
3. in caso di prestazioni standardizzate per le quali la congruità del prezzo non necessita di confronto tra più preventivi;
4. in caso di richiesta di specifica prestazione per motivate esigenze;
5. in caso di prestazioni complementari per le quali l'affidamento ad operatore diverso comporterebbe notevoli disagi tecnici ed economici;
6. in caso di proroga tecnica nelle more dell'espletamento di una procedura in corso.

7.5. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è il provvedimento che conclude la procedura di affidamento. Il provvedimento di aggiudicazione riepiloga in premessa:

- i dati relativi alla determina a contrarre che ha dato avvio alla procedura, il codice CIG,
- i dati dell'operatore economico affidatario,
- le motivazioni in base alle quali è stata individuata la migliore offerta (o il rinvio a verbali di gara se vi sono),

Nelle procedure mediante affidamento diretto l'**aggiudicazione** avverrà a seguito di negoziazione sulla base di elementi predeterminati ed indicati in ordine decrescente di importanza nella richiesta di preventivo o in base al prezzo qualora sia l'unico elemento di valutazione richiesto.

Il **provvedimento di aggiudicazione** spetta al responsabile del servizio competente ovvero all'organo amministrativo mediante emissione di un Decreto/delibera di Aggiudicazione, corredato da una Relazione Tecnica sottoscritta dal RUP che riassume le fasi dell'affidamento e che è parte integrante del decreto stesso.

Il provvedimento di aggiudicazione contiene **l'elenco delle ditte consultate** ed è individuato quale **provvedimento che**

¹ l'importo di 5.000,00 € dovrà intendersi automaticamente aumentato in corrispondenza all'eventuale innalzamento di detta soglia massima a seguito di modifiche della normativa di riferimento attualmente art. 1 comma 450 legge 296/2006 come modificato da art. 1 comma 130 legge 145/2018 – legge di Bilancio per 2019.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	6/10

determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50 c. 2 del Codice. Esso viene comunicato via PEC, a mezzo piattaforma elettronica e-procurement in dotazione all'Azienda, ai concorrenti, indicando il collegamento informatico dove sono disponibili gli atti ed è pubblicato sul sito informatico aziendale.

Il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione per approvazione da parte del responsabile del servizio ovvero all'organo amministrativo, allegando le risultanze della procedura di affidamento

Il Direttore provvede a predisporre e sottoscrivere la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, oltre alle ulteriori comunicazioni previste dal Codice, comunicando contestualmente la decorrenza del termine dilatorio, quando previsto dalla normativa vigente.

L'**affidamento diretto** potrà quindi essere effettuato a discrezione del RUP:

- anche senza richiesta di due o più preventivi: quando ha per oggetto prestazioni standardizzate per le quali la motivazione della scelta del contraente non necessita del confronto di più preventivi;
- mediante la richiesta di due o più preventivi: quando si ritiene opportuno scegliere la migliore offerta confrontando le proposte tecniche ed economiche di diversi operatori.

A seguito dell'aggiudicazione sarà pubblicato sul sito Aziendale l'**avviso sui risultati** della procedura di affidamento che dovrà contenere l'indicazione anche dei soggetti invitati. Tutti gli atti di gara e relativi alla procedura sono sottoscritti dal Responsabile Unico del Progetto.

LA QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI COME PREREQUISITO ALLA AGGIUDICAZIONE

Il provvedimento di aggiudicazione in favore di un OE è subordinato in ogni caso alla preventiva qualificazione dello stesso, da finalizzarsi all'esito di indagine di mercato.

Gli operatori economici, per poter essere destinatari di affidamenti e contrarre con NUOVA CARBINIA devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 - 95 del Codice Appalti, la cui verifica avviene all'esito di iscrizione .

Gli ulteriori requisiti speciali ex art. 100 devono essere proporzionati all'oggetto dell'affidamento; in ordine al possesso degli ulteriori requisiti si prevede che:

a) i requisiti minimi di idoneità professionale, devono essere attestati mediante l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di commercio o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;

b) i requisiti di capacità economica e finanziaria, devono essere attestati mediante dimostrazione dei livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi;

I requisiti di capacità tecnica sono stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Nel caso di preventiva iscrizione ad albo interno tale dichiarazione si intende già acquisita.

La Società può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario oltre a verifica a campione con modalità che verranno predeterminate ogni anno (ad es. per fasce d'importo, etc).

COSTITUZIONE DI ALBO FORNITORI

La Società si è dotata di un Albo Fornitori. Gli elenchi sono costituiti presso la Società avviso pubblico ed aggiornati periodicamente sulla base delle istanze di volta in volta pervenute.

L'iscrizione all'Albo da parte degli operatori economici avviene solo previa presentazione di autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'95-95 del Codice nonché previa acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico economici e finanziari previsti per la categoria merceologica e fascia di importo per cui si chiede l'iscrizione.

Un operatore potrà essere iscritto per più categorie fermi rimanendo i principi già dettati in tema di rotazione.

Degli elenchi costituiti sarà data apposita pubblicità sul sito aziendale all'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma "DigitalPA" in uso alla Società

7.6. VERIFICHE REQUISITI

LA NUOVA CARBINIA provvede ad effettuare i controlli sui requisiti autocertificati dall'affidatario.

Qualora ne fosse ravvisata la necessità potrà comunque estendere le verifiche anche agli altri partecipanti alla procedura di affidamento.

Nelle more della vigenza della nuova Banca Dati Nazionale costituita da ANAC, le verifiche si distingueranno a seconda che il valore dell'appalto è inferiore o meno a € 40.000,00 e saranno effettuate come segue:

a) importi fino a 40.000,00 €

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	7/10

Per lavori, servizi e forniture di importo inferiori a 40.000 € la NUOVA CARBINIA esercita la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita **autodichiarazione** resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (**DGUE**), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. La Società **procede** comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del **casellario ANAC**, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (**DURC**), nonché della sussistenza dei **requisiti speciali** ove previsti e delle **condizioni soggettive** che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

Quindi prima della stipula del contratto richiede:

- 1) DURC on line;
- 2) Agenzia delle Entrate (regolarità)
- 3) Casellario ANAC
- 4) Requisiti speciali (se richiesti)
- 5) Iscrizioni ad Albi (abilitazioni particolari/idoneità)
- 6) WHITE LIST: Nel caso oggetto dell'affidamento sia un'attività a forte rischio di infiltrazione criminale di cui al comma 53 dell'art.1 della Legge 190/2012.

b) importi pari o superiori a 40.000,00 €

Per importi pari o superiori a 40.000,00 €, La NUOVA CARBINIA, prima di stipulare il contratto, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012).

Quindi prima della stipula del contratto richiede:

- 1) DURC on line;
- 2) Agenzia delle Entrate (regolarità)
- 3) Certificato fallimentare (attualmente verificabile dall'indicazione di eventuali procedure concorsuali nel certificato CCIAA),
- 4) Casellario ANAC,
- 5) Casellario giudiziari persone fisiche e persone giuridiche,
- 6) Certificato di Regolarità ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99 (ufficio provinciale del lavoro)
- 7) Requisiti speciali (se richiesti)
- 8) Iscrizioni ad Albi (abilitazioni particolari/idoneità)
- 9) WHITE LIST: Nel caso oggetto dell'affidamento sia un'attività a forte rischio di infiltrazione criminale di cui al comma 53 dell'art.1 della Legge 190/2012
- 10) comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 67 del Dlgs 159/2011;

NB: ai sensi dell'art. 3, c. 2, del DL 76/2020 convertito con L. 120/2020, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione di contratti per lavori servizi e forniture, si procede mediante rilascio della informativa liberatoria provvisoria.

ART. 8 – LAVORI DI SOMMA URGENZA

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile Unico del Procedimento – ovvero il tecnico che si reca primo sul luogo – informa prontamente il Responsabile competente sui motivi dello stato di urgenza e le cause che lo hanno provocato e, comunque, dispone i lavori necessari per rimuoverlo.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può avvenire entro il limite di euro 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, secondo le modalità previste dall'articolo 140 del Codice.

7.7. STIPULA CONTRATTO

I contratti, per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, sono stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 1325 c.c., consistente in uno cambio di lettere anche tramite PEC (lettera commerciale).

I contratti per importi superiori ad € 40.000,00 affidati con procedura negoziata sono stipulati mediante scrittura privata, in modalità elettronica.

Il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, decorrente dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, non si applica nei casi previsti dalla norma all'art. 18 comma 3 del D.lgs 36/2023 (contratti di importo inferiore alle soglie europee, ai sensi dell'articolo 55, comma 2.)

Il contratto o l'ordinativo deve contenere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'oggetto, le condizioni specifiche di esecuzione, i termini di inizio e di fine della prestazione, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze necessarie, ivi compresi il regime IVA applicabile, il codice univoco di fatturazione elettronica, il codice identificativo gara CIG, ogni onere relativo agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii., nonché la documentazione relativa alla valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), quando prevista, e gli altri adempimenti in materia di sicurezza. Il capitolato speciale /prestazionale di appalto, ove presente, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

7.8. OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	8/10

Al fine di garantire pubblicità e trasparenza del proprio operato, la NUOVA CARBINIA pubblica tutte le informazioni relative alle procedure di affidamento nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le determinazioni previste dal presente Regolamento sono sottoposte agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice e dal D.lgs. 33/2013, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ente.

ART. 8 - CONTENUTI LETTERA DI INVITO

La **lettera d'invito** deve contenere, in linea di massima, i seguenti elementi:

- a. oggetto dell'acquisizione;
- b. caratteristiche tecniche e qualità del bene/servizio/lavoro richiesto e il suo importo complessivo stimato;
 - per i lavori: il progetto esecutivo;
 - per servizi e forniture i requisiti generali, eventuali requisiti di idoneità professionale e quelli economico finanziari tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
- c. per lavori i requisiti generali e attestazione SOA adeguata ai lavori da eseguire, salva la applicazione dell'art. 90 del DPR 207/2010 per importi inferiori a 150.000,00 €;
- d. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di vincolatività della stessa;
- e. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f. il criterio di aggiudicazione. **NB:** Nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è necessario indicare gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- g. lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, ove predisposti;
- h. la misura delle penali;
- i. l'indicazione delle modalità di pagamento;
- j. l'eventuale richiesta di garanzie;
- k. l'indicazione dei costi della sicurezza ove previsti;
- l. il nominativo del RUP;
- m. la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale il RUP o il seggio o la commissione di gara procedono all'apertura dei plichi e della documentazione amministrativa

ART. 9 – GARANZIE

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) dello stesso comma 1 **dell'articolo 50**, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti.

In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

ART. 10 - ESECUZIONE E PAGAMENTI

L'esecuzione del contratto potrà avere avvio solo dopo la sottoscrizione del contratto ovvero dopo il ricevimento di lettera di accettazione dell'affidamento.

È discrezione del RUP prevedere l'avvio dei lavori, servizi e forniture dalla data di consegna degli stessi, come risultante da apposito verbale.

L'esecuzione del contratto è, di regola, diretta dal RUP, che deve curare la verifica del rispetto dei patti, delle condizioni e dei termini contrattuali. Il responsabile unico, nel caso di verificate inadempienze da parte dell'affidatario, provvede a contestare eventuali inadempienze con relativa applicazione di sanzioni contrattuali pattuite, quali l'applicazione delle penali, l'escussione della cauzione definitiva e, nei casi più gravi, predispone la proposta di risoluzione del contratto in danno del contraente inadempiente (per il dirigente/responsabile del servizio).

Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine a seguito delle opportune verifiche delle prestazioni pattuite.

Per quanto attiene ai Servizi e alle Forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	9/10

attiene i Lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dalla normativa vigente. Prima di procedere al pagamento deve essere effettuata una verifica del DURC e, per le soglie previste dalla legge, una verifica preventiva delle pendenze con Equitalia. Ogni irregolarità sospende i termini di pagamento. Ai pagamenti si applicano le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 11 - CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La conservazione della documentazione di gara sarà conservata sulla piattaforma di e-procurement relativamente alle procedure gestite direttamente dalla Società oltre che conservata per la parte di competenza da parte del protocollo Aziendale.

ART. 13 - DURATA DEI CONTRATTI

La durata del contratto può essere modificata esclusivamente se è prevista, nei documenti di gara, una opzione di proroga (cosiddetta tecnica), il rinnovo o la ripetizione del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 13 - RINVIO DINAMICO.

Le disposizioni del presente regolamento si intendono **automaticamente modificate** per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di emanazione del Provvedimento dell'Amministratore Unico della Nuova Carbinia Srl nr 01 del 11 Gennaio 2024 – prot nr 38/2024.

Del Regolamento e delle successive modifiche allo stesso verrà data tempestiva pubblicazione sul sito web della Società all'indirizzo www.carbinia.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio – in particolare in relazione alla disciplina generale – alle disposizioni normative, nonché alla normativa regionale applicabile e alle linee guida ANAC.

Le modifiche e integrazioni normative e le indicazioni ANAC – fornite con interpretazioni o linee guida – prevalgono sulle disposizioni del presente regolamento.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	11/01/2024	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	10/10